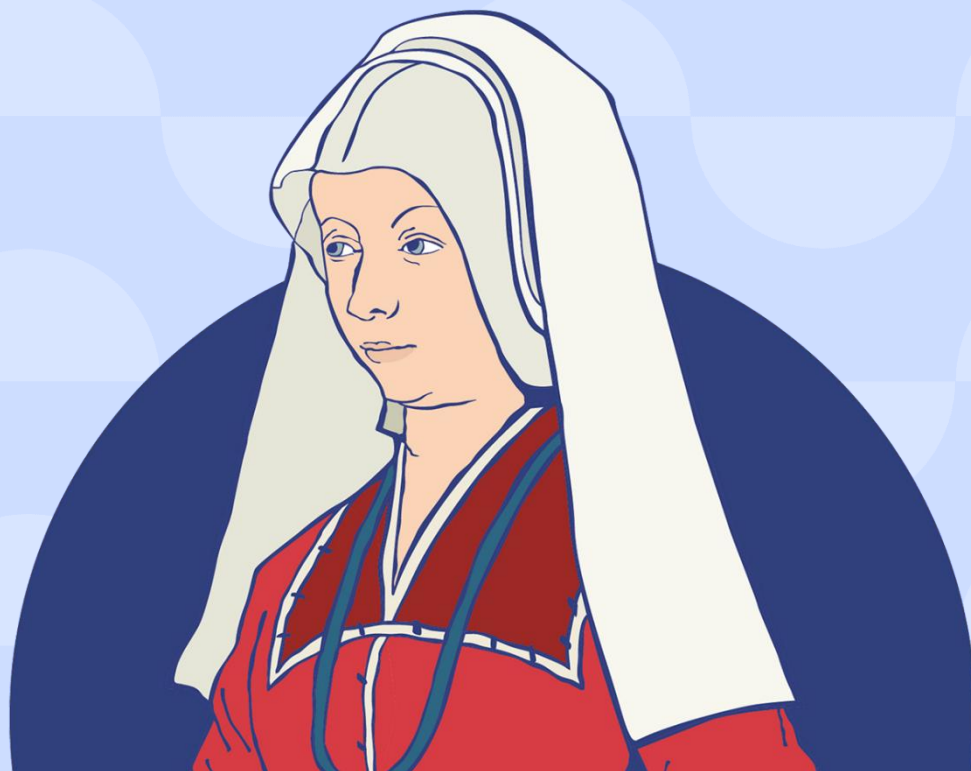




Dorpsgemeenschap
Sint-Annaland

Privacy Policy

Dorpsgemeenschap Sint-Annaland



Inhoud

Inleiding	3
1. Verwerking van persoonsgegevens	4
1.1 Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders	4
1.2 Verwerking van persoonsgegevens van bezoekers en deelnemers	4
1.3 Verwerking van persoonsgegevens van donateurs en sponsors	4
1.4 Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers.....	5
1.5 Verstrekking aan derden	5
1.6 Binnen de EU	5
1.7 Minderjarigen.....	5
2. Beeldmateriaal	6
3. Website en cookies	7
3.1 Beheer	7
3.2 Gegevens van bezoekers	7
3.3 Cookies	7
4. Bewaartermijn, beveiliging en rechten	8
4.1 Bewaartermijn	8
4.2 Beveiliging.....	8
4.3 Rechten omtrent jouw gegevens	8
5. Klachten, vragen en contact	9
5.1 Klachten.....	9
5.2 Vragen?.....	9
5.3 Contactgegevens.....	9
6. Disclaimer.....	10

Inleiding

Dorpsgemeenschap Sint-Annaland hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In deze Privacy Policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om jouw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dorpsgemeenschap Sint-Annaland houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Jouw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy Policy;
- De verwerking van jouw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om jouw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent jouw persoonsgegevens, je hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Dorpsgemeenschap Sint-Annaland zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van onze Privacy Policy, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

Bestuur Dorpsgemeenschap Sint-Annaland
Sint-Annaland, maart 2025



1. Verwerking van persoonsgegevens

1.1 Verwerking van persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders

Persoonsgegevens van vrijwilligers en bestuurders worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatiestrekking (o.a. verzending nieuwsbrieven, vergaderstukken etc.);
- Vermelding van contactgegevens op de website (indien van toepassing);
- Contact met je op te nemen of te onderhouden. Grondslag voor deze persoonsgegevens is:
- Aanmelding als vrijwilliger;
- (Bestuurs)functie bij Dorpsgemeenschap Sint-Annaland.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Dorpsgemeenschap Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van jou vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Kopie ID (enkel voor bestuursleden);
- BSN-nummer (enkel voor bestuursleden).

Jouw persoonsgegevens worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat je als vrijwilliger of bestuurder verbonden bent en daarna, alleen met naam en functiedetails, in het historisch archief voor zolang dit van belang is.

1.2 Verwerking van persoonsgegevens van bezoekers en deelnemers

Persoonsgegevens van bezoekers en deelnemers aan activiteiten worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatiestrekking;
- Communicatie over de activiteit.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Aanmelding voor een activiteit.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Dorpsgemeenschap Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van jou vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer (IBAN), bij betaling via bank.

Jouw persoonsgegevens worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Zolang dit voor het voeren van een juiste administratie noodzakelijk is en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

1.3 Verwerking van persoonsgegevens van donateurs en sponsors

Persoonsgegevens van donateurs en sponsors worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Informatiestrekking (o.a. verzending nieuwsbrieven en uitnodigingen);
- Contact met je op te nemen of te onderhouden. Grondslag voor deze persoonsgegevens is:



- Aanmelding als donateur of sponsor.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Dorpsgemeenschap Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van jou vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- Adres;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer (IBAN).

Jouw persoonsgegevens worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Zolang dit voor het voeren van een juiste administratie noodzakelijk is en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

1.4 Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Dorpsgemeenschap Sint-Annaland de volgende persoonsgegevens van jou vragen:

- Voornaam, voorletter(s), tussenvoegsel en achternaam;
- (Zakelijk) adres;
- (Zakelijk) telefoonnummer;
- (Zakelijk) e-mailadres;
- (Zakelijk) bankrekeningnummer (IBAN).

Jouw persoonsgegevens worden door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

1.5 Verstrekking aan derden

De gegevens die jij aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door jou verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de Politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien jij ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

1.6 Binnen de EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

1.7 Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor (schriftelijke) toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. De wijze waarop die toestemming wordt gegeven is niet te allen tijde schriftelijk vastgelegd. Doordat een ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger een minderjarige deel laat nemen aan een activiteit wordt daarmee indirect toestemming gegeven voor het verwerken van de persoonsgegevens en beeldmateriaal zoals eerder beschreven.



2. Beeldmateriaal

Dorpsgemeenschap Sint-Annaland kan in de volgende situaties beeldmateriaal van jou maken:

- Als vrijwilligers tijdens of ten behoeve van activiteiten;
- Als bezoeker van een van onze activiteiten.

Het beeldmateriaal wordt voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Promotie van activiteiten;
- Fotoboek op de website;
- Weergave op social media;
- Historisch verenigingsarchief.

Je stemt in, zonder schriftelijke toestemming vooraf, met het maken van beeldmateriaal door Stichting Dorpsgemeenschap Sint-Annaland indien je:

- Vrijwilliger bent;
- Bezoeker of deelnemer bent van een van onze activiteiten.

Het beeldmateriaal wordt door Dorpsgemeenschap Sint-Annaland opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Geen maximum periode. Toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden door betrokkene waardoor beeldmateriaal verwijderd wordt.



3. Website en cookies

3.1 Beheer

De website www.sint-annaland.nl staat onder beheer van Dorpsgemeenschap Sint-Annaland. De contactgegevens zijn te vinden op voornoemde website. Het onderhoud wordt uitgevoerd door JP Webontwerp.

3.2 Gegevens van bezoekers

- Sommige gegevens die voortkomen uit één of meer bezoeken aan www.sint-annaland.nl worden permanent bewaard, maar wel anoniem. De gegevens zullen dus nooit te herleiden zijn naar een persoon of organisatie.
- Dorpsgemeenschap Sint-Annaland zorgt voor een goede beveiliging van de opgeslagen gegevens.

3.3 Cookies

- Dorpsgemeenschap Sint-Annaland maakt gebruik van functionele cookies om de functionaliteit van bepaalde pagina's van de website te optimaliseren. Cookies zijn kleine tekstbestanden die door een pagina van de website op de computer van de bezoeker worden geplaatst. In zo'n cookie wordt informatie opgeslagen zoals bepaalde voorkeuren van de bezoeker. Daardoor kan Dorpsgemeenschap Sint-Annaland de bezoeker bij een volgend bezoek nog beter van dienst zijn, door bijvoorbeeld te onthouden dat je recent hebt ingelogd. Je hoeft dan ook niet telkens opnieuw dezelfde informatie in te vullen. Hierdoor wordt de site veel gebruiksvriendelijker.
- De bezoeker kan zelf bepalen hoe er met cookies omgegaan moet worden. Hij of zij kan zijn browser zo instellen dat die het gebruik van functionele cookies toestaat, niet toestaat of gedeeltelijk toestaat. In dit laatste geval kan worden ingesteld welke websites functionele cookies mogen plaatsen. Bij alle overige websites wordt het dan verboden. Deze mogelijkheid wordt door de meest gebruikte moderne browsers geboden.
- Cookies kunnen altijd van een computer worden verwijderd, ook weer via de browser.
- Dorpsgemeenschap Sint-Annaland maakt gebruik van Analytics cookies waarmee niet het surfgedrag van individuen maar van grote aantallen bezoekers - geanonimiseerd - worden verwerkt tot grafieken en patronen die ons helpen om onze websites te verbeteren en te optimaliseren.



4. Bewaartermijn, beveiliging en rechten

4.1 Bewaartermijn

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet is vereist.

4.2 Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Dorpsgemeenschap Sint-Annaland van jouw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid als toegang tot de gegevens;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze bestuurders zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

4.3 Rechten omtrent jouw gegevens

Je hebt recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van jou ontvangen hebben. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij jouw persoonsgegevens verwerken op basis van een door jou gegeven toestemming hiertoe, dan heb je altijd het recht deze toestemming in te trekken.



5. Klachten, vragen en contact

5.1 Klachten

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens dan vragen wij je hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met jou niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

5.2 Vragen?

Als je naar aanleiding van onze Privacy Policy nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op.

5.3 Contactgegevens

Dorpsgemeenschap Sint-Annaland

KvK-nummer	57679797
Rekeningnummer	NL21 RABO 0303 0050 76
Website	www.sint-annaland.nl
Contactadres	Spinnaker 5, 4697 EN Sint-Annaland dorpsgemeenschap@sint-annaland.nl



6. Disclaimer

Dorpsgemeenschap Sint-Annaland is gerechtigd de inhoud van de Privacy Policy te wijzigen zonder bezoekers op de website en bezoekers en deelnemers aan activiteiten daarvan op de hoogte worden gesteld. Het doorvoeren van de wijziging in deze Privacy Policy op de website is daarvoor afdoende.